

**Szent István Katolikus Óvoda és Általános
Iskola**

(5674 Kétsoprony Dózsa u. 18-20.)

OM: 201262

ÓVODAI HÁZIRENDJE

Jóváhagyta:

....., év hónap nap

.....
fenntartó

TARTALOM

1. Bevezető	3
1.1. Jogszabályi háttér	3
1.2. A házirend célja és feladata	3
2. A gyermek kötelességei, jogai	3
3. Elvart viselkedési szabályok, előírások	4
3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok	4
3.2. A gyermek megjelenése	5
3.3. Viselkedés	5
3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala	5
4. Az óvoda működési rendje	6
4.1. Nyitva tartás	6
4.2. Óvodába érkezés	6
4.3. Óvodai nevelés	6
4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata	7
4.5. Tájékoztatás	8
4.6. A gyermekek jutalmazása	8
4.7. Kártérítés	8
5. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	9
6. Étkezési térítési díj	10
7. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok	11
7.1. Egészségfejlesztés	11
7.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	11
8. Záró rendelkezések	12
8.1. Legitimációs záradék	12
Ratifikációs záradékok	13

1. BEVEZETŐ

1.1. Jogsabályi háttér

A házirend legfontosabb szabályait a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, valamint a 20/2012. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

1.2. A házirend célja és feladata

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját a munkatervben határozzuk meg.

A házirend betartása az óvoda valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

2. A GYERMEK KÖTELESSÉGEI, JOGAI

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, (2014. 09. 01-től a harmadik életévét) a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a törvény vagy kormányrendelet által a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A kormányhivatal az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,

- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

3. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

A gyermekek, a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken vesznek részt.

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Katolikus intézményünk óvodájába az járhat, aki elfogadja és tiszteletben tartja elveinket, vallásos nevelési programjainkat.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A keresztényi erkölcsi normák szerinti életmódra, magatartásra, szeretetre, a megbocsátásra neveljük őket. A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék

gyermekeikben.

Az óvodában minden nap közösen imádkozunk, áhítatot tartunk, a gyermekek hetente egy alkalommal hittan foglalkozáson vesznek részt.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, jeles magyar szentekről.

3.2. A gyermek megjelenése

A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő.

Óvodai ünnepélyeken ünneplőben kell megjelenni.

3.3. Viselkedés

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot) behozni tilos!

A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában papucsot.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. Nyitva tartás

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A kötött és kötetlen tevékenységek minden csoportban május 31-én fejeződnek be.

A nyári hónapokban az óvoda összevont csoporttal működik.

Az óvoda hétfőtől péntekig 6.45 órától 17.15 óráig tart nyitva.

Reggel 6.45 órától 7.30-ig, illetve délután 16.30-tól 17.15 óráig összevont csoportban folyik a gyermekek óvodai nevelése.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva.

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

4.2. Óvodába érkezés

Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet ki. Ettől eltérni, egyedi esetben csak előzetes megbeszélést követően a szülő felelősségére van lehetőség.

Gyermeket csak a szülő engedélye alapján vihet ki idegen az épületből.

Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét.

Az óvodapedagógus csak a kísérő által átadott gyermekekért felelős.

A gyermek haza menetelekor minden esetben szólni kell az óvodapedagógusnak, különösen az udvaron tartózkodás esetén. A gyermek haza menetelekor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza. Amennyiben ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

A gyermekek óvodába érkezése minden nap 6.45-től történik.

Beszoktatási időszakban, óvodakezdéskor, valamint a gyermekek biztonsága érdekében indokolt esetben a bejárati ajtót 8.45 órakor bezárjuk.

4.3. Óvodai nevelés

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Óvodánk a nevelő-fejlesztő tevékenységéről, a Katolikus Óvodai Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulásáról a szülőket szülői értekezleten tájékoztatjuk.

A gyermekek testi, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődéséről a szülők a csoport óvodapedagógusaival egyeztetett időpontban, rendszerességgel kérhetnek tájékoztatást, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekek esetében.

A pedagógiai tevékenység eredményessége érdekében a gyermekeknek az egész nap folyamán együtt kell működniük az óvodapedagógusokkal, az óvodai szokásokat, szabályokat be kell tartaniuk.

A napirendi tevékenységek és a csoportok életterének szervezésekor rugalmasan alkalmazkodunk a gyermekek egyéni szükségleteihez, betartva a korosztálynak megfelelő egészséges életmód szabályait, a tevékenységek, a terhelhetőség, pihenés, alvás egyensúlyát.

A tanköteles korú, iskolaérett gyermekeket az óvoda által kiállított szakvéleménnyel lehet beíratni az iskolába.

A tanulási képességek fejlődésében akadályozott, vagy magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek számára vizsgálati lehetőséget kérünk a szülővel egyeztetve a Nevelési Tanácsadó, vagy a Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs Bizottság szakembereitől.

A beszédhibás gyermekek részére logopédiai foglalkozásokat szervezünk.

A sajátos nevelési igényű gyermekek számára a szakvéleményben leírt szempontok szerint szervezünk differenciált fejlesztő foglalkozásokat speciális szakemberek bevonásával.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink színesítik. Ezen alkalmak egy része a szülők számára nyitottak.

Az óvodapedagógusok a nevelési terv teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében csoportjaik számára kirándulást szervezhetnek.

A kirándulás célját és idejét az éves munkatervben határozzuk meg.

Az óvodában az óvodavezetővel egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani, a szülők igényeinek figyelembe vételével.

Az óvodában bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetészerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szülei a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos.

4.5. Tájékoztatás

A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról az óvodapedagógus adhat tájékoztatást.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda eseményeiről a kihelyezett hirdetőtáblák segítségével tájékozódhatnak. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai étellel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő hirdetmény tehető ki.

Reklámtevékenység csak az intézményvezető engedélyével történhet.

4.6. A gyermekek jutalmazása

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük. A jutalom elsősorban dicséretet jelent.

4.7. Kártérítés

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

5. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek - a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő a gyermek távolmaradására irányuló kérelmét írásban a vezető óvónőnek legkésőbb a kért távolmaradást megelőző nap 11 óráig nyújthatja be.

Az engedélyezést követően a szülő gondoskodik gyermeke óvodai étkezésének lemondásáról.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény:

8. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet:

51. § (4) * Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a) * Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) * Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) * Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen *

a) * az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

6. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ

Az étkezési térítési díjat a hónap utolsó napjaiban, meghatározott napokon személyesen az általános iskola gazdasági irodájában lehet befizetni.

Az étkezést délelőtt 11.00 óráig lehet lemondani személyesen vagy a 06-66-246-017, 06-20-400-58-89 telefonszámon, a hiányzás várható idejének meghatározásával.

Az étkezési térítési díj fizetése alól akkor mentesül a szülő, ha az étkezést a hiányzás előtt 24 órával lemondta (hiányzást megelőző nap 11 óráig).

Az óvodában a szülő nyilatkozata alapján ingyenes étkezést biztosítunk, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át.

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A tízórai 8.45 és 9.30 óra között, az ebéd 11.45-12.40 között, az uzsonna 15.00-15.30 között, csoportonként változóan történik.

7. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1. Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és társak közötti erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Az étkeztető céggel az egészséges táplálkozás figyelembe vételével kötünk megállapodást.

7.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Az óvodában gyógyszer nem adható be a gyermekeknek. Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket egészségesen hozzák be az óvodába!

Állandó, rendszeres, napközbeni gyógyszeres kezelést igénylő, de nem fertőző gyermek gyógyszerének beadását az óvodapedagógusokkal egyeztetve tudjuk megoldani, amennyiben a művelet problémamentes (allergia, asztma, diabetes, epilepszia, szívbetegség).

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, testi, lelki egészségére.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden

esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben orvos és a védőnő biztosítja.

Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálathoz a szülő engedélye szükséges.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Legitimációs záradék

A házirend személyi és időbeli hatálya

A Szent István Katolikus Óvoda és Általános Iskola óvodai házirendjét a nevelőtestület felülvizsgálta és módosította: 2013.-n.

Jelen házirend az intézmény fenntartójának a jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik.

Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az intézmény vezetője
- a szülői közösség

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

A szülők, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy az óvodavezetőt.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél

- az óvodavezetőnél
- az intézmény irattárában

Az óvoda házirendjének egy példányát a hirdetőtábla mellett helyezük el, ahol azt a szülők helyben olvasással, az óvoda nyitvatartási ideje alatt szabadon megtekinthetik.

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk. Érdemi változás esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

Kétsoprony, 2015. szeptember 1,

Kaczkó Pálné
óvodavezető

Ratifikációs záradékok

I.

Jegyzőkönyv

A Szent István Katolikus Óvoda és Általános Iskola óvodai házirendjét az óvoda nevelőtestülete, év hónapján % arányban elfogadta.

1.	Dr. Ancsin Jánosné	
2.	Ancsin-Szél Emese Bernadett	
3.	Kaczkó Pálné	
4.	Szatmáriné Balogh Erika	

II.

Jegyzőkönyv

A Szent István Katolikus Óvoda és Általános Iskola óvoda házirendjét a szülői közösség véleményezte.

Kétsoprony, év hónap nap

.....
Szülői közösség képviselője